**Format isi penjilidan**

**TM/DRPM-ITS/PPM.02**

1. Laporan Kegiatan di Jilid **Softcover** ukuran A4
2. Isi Laporan Kegiatan yang dijilid jadi satu, terdiri dari :
   1. Laporan Akhir
   2. Laporan Kemajuan
   3. Catatan Harian
   4. Proposal / Revisi Proposal
3. Format laporan akhir, laporan kemajuan, Proposal/Revisi Proposal, dan Catatan Harian masing-masing dapat diunduh di [**https://intip.in/kumpulanpanduan**](https://intip.in/kumpulanpanduan) **.**
4. Disetiap bagian diberi kertas pembatas warna biru muda.
5. Punggung Laporan :

A picture containing rectangle

Description automatically generated

**TAHUN**

**…….**

1. Laporan Kegiatan di kumpulkan 1 eksemplar
2. Pengumpulan Laporan di Depo Arsip Lantai 6, Gedung Pusat Riset, Kampus ITS Sukolilo

**LAPORAN KEGIATAN**

**SKEMA PENELITIAN/PENGABDIAN ….***(\*pilih sesuai skema penelitian/Abmas)*

**SUMBER DANA ....** *(\*pilih sesuai sumber dana ITS, Unit, Kemendikbudristek/LPDP,BRIN,Industri,dll)*

**TAHUN….**

Icon

Description automatically generated

**(JUDUL ……….)**

**Tim Peneliti :**

Ketua Peneliti : Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

Anggota Peneliti :

1. Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

2. Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

3. Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

Dst.

**Sesuai Surat Perjanjian Nomor …..**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**SURABAYA**

**TAHUN….**

**TABEL DAFTAR CAPAIAN LUARAN**

Skema :

Nama Ketua Tim :

Judul :

Sumber Dana :

1. Artikel Jurnal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Nama Jurnal | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

1. Artikel Seminar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Detil Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal) | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *presented*

1. Kekayaan Intelektual (Paten, Hak Cipta, Paten Sederhana, Merek Dagang, dll)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Judul Usulan KI | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, Terdaftar, Granted

1. Buku (ISBN)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Buku | (Rencana) Penerbit | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, *under review*, *published*

1. Hasil Lain berupa *Software*, Inovasi Teknologi, Business Plan, Dokumen Feasibility Study, Naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis), dll)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Output | Detil Output | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Cantumkan status kemajuan sesuai kondisi saat ini

1. Disertasi/Tesis/Tugas Akhir/Program Kreativitas Mahasiswa yang dihasilkan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mahasiswa | NRP | Judul | Status\*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) Status: Cantumkan lulus (*dan tahun kelulusan*) atau *in progress*

# KETERLIBATAN MAHASISWA MBKM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul | | : |  | |  | | | |
| 2 | Skema | | : |  | |  | | | |
| 3 | Dosen Pembimbing Lapangan | | : |  | |  | | | |
| 4 | Jenis MBKM | | : | Riset / KKN / Proyek Kemanusiaan (Pilih salah satu) | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | |
| No | | Nama Lengkap | | | NRP | | Program Studi | Nilai Angka  (1-100) |
| 1 | |  | | |  | |  |  |
| 2 | |  | | |  | |  |  |
| 3 | |  | | |  | |  |  |
| 4 | |  | | |  | |  |  |
| 5 | |  | | |  | |  |  |
| 6 | |  | | |  | |  |  |
| 7 | |  | | |  | |  |  |
| 8 | |  | | |  | |  |  |
| 9 | |  | | |  | |  |  |
| 10 | |  | | |  | |  |  |
| 11 | |  | | |  | |  |  |
| 12 | |  | | |  | |  |  |
| 13 | |  | | |  | |  |  |
| 14 | |  | | |  | |  |  |
| 15 | |  | | |  | |  |  |
| 16 | |  | | |  | |  |  |
| 17 | |  | | |  | |  |  |
| 18 | |  | | |  | |  |  |
| 19 | |  | | |  | |  |  |
| 20 | |  | | |  | |  |  |

Surabaya,

Ketua

(Nama Lengkap)

NIP.

# KEBERMANFAATAN UNTUK MITRA (Jika ada)

Kebermanfaatan bagi mitra harus diukur secara kuantitatif melalui survei. Mohon untuk mengirimkan formulir kepada mitra <https://intip.in/KuisionerMitraITS>

Screenshot halaman terakhir dari pengisian formulir dicantumkan sebagai bukti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul | : |  |
| 2 | Identitas Mitra | : |  |
|  | 1. Nama Mitra | : |  |
|  | 1. Jenis Mitra | : |  |
|  | 1. Bidang persoalan yang dihadapi mita | : |  |
| 3 | Bukti pengisian kuisioner mitra (screenshot) | : |  |

# SURVEY KEPUASAN PELAYANAN DRPM

Pelayanan DRPM ITS ini perlu diukur secara kuantitatif melalui survei dalam tautan <https://intip.in/IKMDRPMITS> Screenshot halaman terakhir dari pengisian formulir dicantumkan sebagai bukti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul | : |  |
| 2 | Skema | : |  |
| 3 | Bukti pengisian kuisioner (screenshot) | : |  |

**LAPORAN AKHIR**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**CATATAN HARIAN**

**PROPOSAL / REVISI PROPOSAL**